

Description du Poste

Intitulé de poste :	Contrôleur de Gestion - Afrique de l'Ouest
Rattachement hiérarchique :	Responsable Administrative et Financière – Afrique de l'Ouest
Localisation :	Abidjan
Dimension :	Contribuer à la maîtrise du développement d'EDF dans la sous-région

Environnement professionnel :

La Direction Internationale du Groupe EDF est chargée de définir la stratégie internationale du Groupe (hors Royaume-Uni, Italie et Chine), d'optimiser le portefeuille de projets, d'enrichir la gestion des actifs existants et d'accompagner le développement international du Groupe EDF en créant de la valeur et en assurant la cohérence de l'activité et les priorités géographiques définies par le Groupe. La Division Internationale est présente dans de nombreux pays d'Europe, d'Afrique, du Moyen-Orient, d'Asie et d'Amérique.

Les projets de la Direction Internationale concernent plusieurs activités du Groupe EDF et notamment :

- Les projets de production : biomasse, hydroélectricité... ;
- Les projets dans le domaine de la distribution et du transport d'électricité ;
- Projets solaires C&I de type "Hors réseau" ;
- Projets dans le domaine de l'efficacité énergétique ;
- Des projets innovants liés à la transition énergétique.

Les projets développés peuvent être des projets de type Greenfield, ou des projets de type Brownfield (acquisition d'actifs existants avec potentiel de développement et/ou optimisations opérationnelles). La Direction Internationale est organisée de manière matricielle en quatre grandes zones géographiques : Asie, Afrique-Moyen-Orient et Méditerranée orientale, Asie-Europe centrale et Amériques ; et doté des Directions Financière, Juridique et Projets & Coordination.

EDF en Afrique de l'Ouest :

Présent en Afrique depuis plus de 50 ans, EDF participe à de nombreux projets en Afrique. EDF soutient les initiatives publiques pour améliorer le développement de l'électricité sur le continent africain à travers une gamme de solutions diversifiées adaptées à chaque besoin et privilégiant les plus performantes et les moins émettrices de CO2.

Le Groupe est particulièrement soucieux d'accompagner les entreprises industrielles dans le développement de leur activité commerciale sur l'ensemble du continent africain. EDF propose des solutions énergétiques adaptées à leurs besoins et cherche généralement à construire avec eux des partenariats de long terme.



EDF accompagne ses clients dans leurs projets énergétiques à travers différentes solutions (hydraulique, thermique, éolien et solaire, nucléaire, biomasse) et tout au long de la chaîne de valeur de l'électricité, de la production aux ménages en passant par les réseaux : ingénierie conseil, construction gestion, assistance technique, gestion déléguée O&M, formation, services énergétiques, etc.

Missions du Contrôleur de Gestion :

Le Contrôleur de Gestion d'EDF CI aura la charge de la bonne gestion, du suivi et de l'analyse des activités comptables, financières aussi bien au niveau de l'entreprise qu'à l'échelle des projets. Cette fonction comporte tant des responsabilités opérationnelles pour assurer la continuité des activités, que des responsabilités stratégiques, dans l'accompagnement des projets.

Activité du poste : au niveau de l'entreprise et pour chaque projet du périmètre Afrique de l'Ouest

- Etablir (en lien avec les chefs de projets) les budgets et documents prévisionnels ;
- Prévoir, mesurer et contrôler les résultats opérationnels par la mise en place d'indicateurs de gestion, l'évaluation des coûts financiers et l'analyse des écarts ;
- Assurer la gestion analytique : imputations analytiques, contrôles des imputations
- Appuyer le cabinet comptable aux arrêtés périodiques ;
- Effectuer périodiquement le contrôle budgétaire : comparaison des prévisions et des réalisations, analyse des écarts.
- Veiller au pilotage des indicateurs de rentabilité des projets
- Assurer au niveau du siège le reporting des données de gestion, des analyses selon le planning de remontée.
- Superviser les inventaires d'immobilisation et assurer le suivi des investissements,
- Apporter des conseils aux opérationnels et proposer des alternatives.
- Accompagner la mise en œuvre du contrôle interne au niveau de la structure
- Etablir les factures clients.
- Assurer avec le cabinet comptable et les CAC les travaux de clôtures annuelles.
- Aider à la préparation des conseils d'administration

Profil requis :

- Être titulaire d'un Master en gestion, en finance, en contrôle de gestion, en comptabilité ou équivalent par expérience.
- Avoir au moins 5 années d'expérience dans une fonction comparable au sein d'une entreprise de services, idéalement dans le secteur de l'énergie. Une expérience en Banque ou au sein de la filiale d'un groupe international est également un atout.
- Posséder une expertise en comptabilité, en fiscalité et en analyse/reporting financier
- Faire preuve de leadership,
- Être force de proposition,
- Vous êtes polyvalent(e), autonome, organisé(e) et rigoureux(se) et faites preuves d'intégrité morale,
- Communiquer efficacement et posséder une aisance relationnelle,



- Parler couramment français et anglais,
- Maitriser les outils informatiques (e.a. ERP et Excel) est indispensable
- Connaître le système fiscal et comptable ivoirien.

Candidature

Envoyer CV, lettre de motivation avec prétentions salariales à l'adresse contact.rh@edf-ao.com au plus tard le 20 septembre 2023.